

Maîtrisez vos courses : Le planificateur pour gagner du temps et de l'argent

Préparation et Planification

- Menus de la semaine : Notez vos repas pour corrélérer la liste et éviter le gaspillage.
- Promos et Coupons : Zone dédiée en haut de page pour noter les offres consultées avant le départ.
- Vérification des stocks : Utilisez la case à cocher 'Stock' à côté des produits récurrents pour vérifier vos placards avant de partir.

Parcours Magasin (Ordre de circulation)

- Fruits & Légumes : Premier arrêt pour les produits frais de base.
- Boucherie / Poissonnerie : Sélection des protéines.
- Épicerie (Salée & Sucrée) : Rayons secs et conserves.
- Vrac : Section dédiée pour vos contenants réutilisables et la réduction des emballages.
- Produits frais (Crèmerie) : Placé en fin de liste pour minimiser le temps hors du froid.
- Non-alimentaire : Espace dédié pour l'hygiène, l'entretien et le bazar, séparé des produits alimentaires.

Conseils d'utilisation pour une efficacité maximale

- Quantité et Poids : Remplissez la colonne 'Quantité' pour chaque article afin de respecter votre budget et éviter les achats impulsifs.
- Format et Lisibilité : Imprimez ce document en format A5 pour libérer de l'espace sur votre chariot.
- Confort visuel : Utilisez une police sans sérif (type Arial ou Helvetica) en taille 11 points minimum pour une lecture aisée sous tout éclairage.